



«Согласованно»
Председатель трудового коллектива
 Баранихина Е.А.
«13» августа 2015 года

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Краснозаводская
средняя образовательная школа № 1»
 Домушей Л.П.
«13» августа 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дежурства в МБОУ «Краснозаводская средняя образовательная школа №1»

1. Общие положения

Целью организации дежурства является обеспечение условий для безопасной деятельности школы, включающей в себя:

- нормальное и безопасное функционирование здания, сооружений, оборудования тепловых, водоканализационных, электрических сетей, телефонной связи;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;
- отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

2. Дежурство в учебное время

В состав дежурной смены входят:

- дежурный администратор из числа заместителей директора;
- дежурные педагогические работники.

Все педагогические работники, особенно во время дежурства, несут персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

2.1. Дежурство педагогических работников и класса осуществляется в соответствии с графиком, составляемым заместителем директора по безопасности и утверждаемым директором школы в начале каждого учебного полугодия.

2.2. График дежурства технических работников и сторожей составляет заместитель директора школы по хозяйственной работе, также он проводит учет дежурства в таблице учета рабочего времени.

3. Дежурство во внеурочное время

3.1. В выходные дни дежурство осуществляется сторожем по установленному графику.

3.2. При проведении мероприятий в школе в выходные или праздничные дни, кроме сторожа, дежурными являются педагоги (педагог), организующие и проводящие данное мероприятие. В их обязанность входит выполнение функций, определенных в разделе 1 настоящего Положения и соблюдение инструкций по охране труда.

3.3. Для дежурства в праздничные дни приказом директора школы назначается дежурный администратор и дежурные сотрудники.

3.4. В каникулярное время дежурство осуществляется по графику, составляемому и утверждаемому заместителем директора по хозяйственной работе.

3.5. В период экзаменов дежурство осуществляется педагогическими работниками по графику, (в соответствии с занятостью педагогов и пропорционально их учебной нагрузке по тарификации) и утверждаемому директором школы.

4. Обязанности дежурного администратора

4.1. Осуществляет контроль за организацией образовательного процесса, при необходимости вносит в него коррективы.

4.2. Отвечает за организацию работы и выполнение задач, перечисленных в разделе 1 настоящего Положения.

4.3. Начинает дежурство за 30 минут до начала занятий.

4.4. Заканчивает дежурство через 30 минут после окончания последнего урока в школе.

4.5. По окончании учебных занятий проверяет наличие журналов.

4.6. Принимает меры к устранению выявленных недостатков.

4.7. Докладывает о происшествиях директору школы, а при необходимости обращается в соответствующие дежурные службы.

5. Обязанности дежурного педагогического работника

5.1. Дежурный учитель по этажу следит за соблюдением учащимися дисциплины и гигиенических норм на переменах и руководит действиями учащихся дежурного класса.

5.2. Дежурный педагогический работник начинает дежурство за 30 минут до начала занятий.

5.3. Обеспечивает порядок и тишину во время уроков, соблюдение правил поведения на переменах.

5.4. Следит за санитарным состоянием своего участка.

5.5. Выявляет посторонних лиц, находящихся в школе.

5.6. Докладывает обо всех недостатках дежурному администратору и принимает возможные меры к их устранению.

5.7. Контролировать закрытие водопроводных кранов в туалетах, выключение освещения, в случае обнаружения неисправностей в работе технических систем на этаже, доложить дежурному администратору;

5.8. В случае обнаружения случаев курения в туалетах немедленно докладывать фамилии куривших дежурному администратору;

6. Права дежурных

6.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или

сохранность школьного имущества.

6.2. Дежурный имеет право требовать выполнение его замечания нарушителем.

6.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к классному руководителю или дежурному администратору.

6.4. Дежурный учитель имеет право сделать устное замечание или запись в дневнике обучающимся, нарушающим дисциплину в школе по необходимости обратиться к дежурному администратору.

6.5. Дежурные могут организовать игры с младшими обучающимися во время перемен.

Положение принято на педагогическом совете

Протокол № _____ от «_____» августа 2015г.

Положение вводится в действие с 01.09.2015г.