



«Согласованно»
Председатель трудового коллектива
 Баранихина Е.А.
«13» августа 2015 года

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Краснозаводская
средняя образовательная школа №1»
Домушей Л.П.
«13» августа 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о возможности, порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием

1. Основные положения

1.1. Порядок учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа №1» (далее Учреждение) осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст.582 Гражданского Кодекса РФ, вступившего в силу 01.01.1995 с изменениями от 01.06.2015.

1.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3. Одним из источников финансового обеспечения Учреждения являются благотворительные взносы (пожертвования) от юридических и физических лиц (п.7.3-г Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа №1»).

1.4. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

1.5. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий, обеспечении охраны жизни и здоровья обучающихся и т.п.

1.6. Жертвователем - юридическое и (или) физическое лицо, в том числе родители (законные представители) обучающихся Учреждения, осуществляющее пожертвование на добровольной основе.

1.7. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся и иных лиц.

1.8. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

2. Порядок оформления добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, оформляются договором пожертвования, заключенного между физическими и (или) юридическими лицами и Учреждением.

2.2. Привлеченные денежные средства поступают на счет Учреждения следующими способами:

- наличными средствами с последующим перечислением на счет Учреждения по безвозмездным поступлениям. Прием наличных денежных средств производится по приходным кассовым ордерам, подписанным бухгалтером. О факте приема денег выдается квитанция к приходному кассовому ордеру за подписью бухгалтера, заверенная печатью. Все собранные деньги сдаются в банк;

- в безналичном порядке через кредитное учреждение.

2.3. При получении добровольного пожертвования в виде имущества помимо составления договора пожертвования составляется акт приемки-передачи, в котором должна найти отражение стоимость передаваемого безвозмездно имущества. Все полученное от благотворителей имущество должно быть поставлено на баланс Учреждения.

2.4. Бухгалтерия учреждения организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование добровольных пожертвований производится только в соответствии с их целевым назначением.

3.2. Учреждение вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие Учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. При поступлении добровольных пожертвований в виде денежных средств Учреждение составляет смету расходов данных средств (в соответствии с целью указанной в договоре пожертвования), на основании которой, составляется смета доходов и расходов внебюджетных средств и утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

3.4. Ежегодно руководитель Учреждением должен отчитываться перед родителями (законными представителями) о целевом расходовании добровольных пожертвований, поступивших от родителей (законных представителей).

Формами отчетности использования добровольных пожертвований являются:

- сметы доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения;
- договоры пожертвования;
- квитанции, платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований;
- счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

4. Ответственность

4.1. Не допускается использование добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с целевым назначением физического и (или) юридического лица, сделавшего добровольное пожертвование.

4.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Учреждением.

Принято педагогическим советом

Протокол № _____ от _____ г.

Положение вводится в действие с 01.09.2015 года