

Согласовано
 Решением Управляющего совета МБОУ
 «Краснозаводская средняя
 общеобразовательная школа №1»
 от « 20 » октября 20 16 г

«Утверждаю»
 Директор МБОУ «Краснозаводская средняя
 общеобразовательная школа №1»
Валуцкая Л.Н. Домушей
 « 21 » октября 20 16 года



Согласовано
 Решением первичной профсоюзной
 организации МБОУ «Краснозаводская средняя
 общеобразовательная школа №1»
 От « 21 » октября 20 16 г
 Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении надбавок, доплат компенсационного характера, за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника и выплат стимулирующего характера.

1. Базовая часть.

Размеры месячных должностных окладов работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала определяются при помощи ставок заработной платы (должностных окладов), установленных Положением об оплате труда муниципальных общеобразовательных учреждений Сергиево – Посадского муниципального района, утвержденным Постановлением Главы Сергиево – Посадского муниципального района от 07.10.2011г. №1309-ПГ «Об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Сергиево-Посадского муниципального района. Для педагогических работников необходимо учесть объем учебной нагрузки путем умножения часовой тарифной ставки на фактическую нагрузку, установленную при ежегодной тарификации.

В Положении об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Сергиево – Посадского муниципального района предусматриваются случаи, при которых повышаются тарифные ставки (должностные оклады).

В случаях, когда работникам предусмотрено повышение по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения исчисляется из ставки (оклада) без учета повышения по другим основаниям, то есть, проценты, на которые установлено каждое повышение, суммируются и повышение устанавливается на получаемый общий процент. В результате повышений по всем основаниям образуются новые размеры ставок (окладов), из которых в свою очередь исчисляется заработная плата работников в зависимости от учебной нагрузки и установленных надбавок и доплат.

Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Сергиево – Посадского муниципального района предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов), работникам имеющим ученые степени. Помимо этого настоящим Соглашением за наличие почетного звания или отраслевой награды, предусмотрено повышение ставок заработной платы в случаях и размерах указанных в п. 3.11. настоящего соглашения.

1.2. Доплаты компенсационного характера:

В случаях, непосредственно предусмотренных законодательством, работникам устанавливаются доплаты (либо компенсации) за условия труда, отличающиеся от нормальных. Расходы на эти доплаты могут быть запланированы заранее (заложены в бюджет):

работникам за работу в ночное время - в размере 35%;
работникам оздоровительных лагерей всех типов и наименований за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени - в размере 15% (для медицинского персонала - 30%);

работникам отдельных видов образовательных учреждений за работу в праздничные дни - в размере не менее 100% за все фактически отработанное время;

работникам за работу с неблагоприятными условиями труда (с тяжелыми и вредными условиями труда) - в размере до 12%;

работникам за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ - в размере оплаты фактически выполняемой совмещаемой работы, но не выше суммы, предусмотренной на оплату труда по данной вакантной должности;

работникам за выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника - в размере, устанавливаемом приказом по учреждению, исходя из разницы в окладах или фактической стоимости выполненных работ;

работникам детских дошкольных учреждений за превышение плановой наполняемости групп;

или возникнуть вследствие сложившихся обстоятельств:

работникам образовательных учреждений за сверхурочную работу - за первые два часа работы в размере 50%, за остальные часы в размере 100%;

работникам за работу в выходные дни - в размере не менее 100% за все фактически отработанное время.

Приведенный в настоящем разделе перечень оснований повышения размеров ставок (окладов) может быть расширен на основании принятия нормативных правовых актов органами государственной власти Российской Федерации, Московской области, местного самоуправления в соответствии с их компетенцией и принципом разделения полномочий (законы, постановления, указы, приказы, соглашения).

1.3. Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника:

Учреждению предусматриваются средства в размере 15 процентов фонда оплаты труда данного учреждения на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника:

Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Сергиево – Посадского муниципального района, предусмотрено, что размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника и порядок их установления, определяются учреждением в пределах указанных средств самостоятельно и устанавливаются локальным нормативным актом учреждения или коллективным договором (соглашением).

Дополнительные работы, выполняемые работниками образовательных учреждений, по своему содержанию и характеру могут быть непосредственно связаны с образовательным процессом:

1.3.1 За классное руководство – до 15%

1.3.2. За проверку тетрадей и письменных работ:

- начальные классы - до 15%;
- русский язык – до 15%
- математика - до 10%
- физика, биология, химия – до 5%
- иностранный язык – до 10%
- история - до 2%

1.3.3. Доплата педагогу-логопеду – 15%

1.3.4. За заведование кабинетами устанавливаются доплаты:

- мастерские до 15%;
- кабинет химии – до 10%;
- кабинет физики - до 10%;
- кабинет биологии – до 10%;
- кабинет ИКТ – до 15%;
- другие кабинеты – до 10%

1.3.5. За руководство школьными методическими объединениями учителей предметников или классных руководителей устанавливается доплата в размере – 10%

1.3.6. За организацию общественно-полезного труда (если он предусмотрен уставом или учебным планом) устанавливается доплата до 20%.

1.3.7. За ведение протоколов педагогических советов устанавливается доплата до 10%

1.3.8. За подготовку, редакцию информации для официального сайта школы, а так же за работу с сайтом, ответственному за РКПМО устанавливается доплата до 50%;

1.3.9. За выполнение функций диспетчера, ведение учетной документации и оформление листков временной нетрудоспособности ответственному сотруднику может быть установлена надбавка в размере до 50%.

1.3.10. Доплата за организацию питания учащихся - до 10%

1.3.11. За работу на пришкольном участке – до 10%

1.3.12. За работу с учениками по подготовке и ведению еженедельной газеты до 20%

1.3.13. За подготовку медалистов, победителей олимпиад, конкурсов, выставок – до 80%;

1.3.14. За организацию внеклассной работы в первых классах (тьюторам) - от 5 до 10%;

1.3.15. За руководство экспериментальной деятельностью в школе по духовно-нравственному воспитанию- 5%;

1.3.16. За выполнение других работ, не входящих в должностные обязанности, доплата устанавливается исходя из объема дополнительных работ и размера имеющихся средств.

Доплаты и надбавки, установленные при тарификации, а так же в течение учебного года вводятся на основании приказа директора школы.

На основании приказа директора учреждения производится прекращение действие доплат и надбавок.

Уменьшение, либо увеличение установленных доплат и надбавок должно носить обоснованный характер.

Установленные доплаты и надбавки фиксируются в дополнительном соглашении с сотрудником.

2. Выплаты стимулирующего характера.

Учреждению предусматриваются средства в размере 10 процентов фонда оплаты труда данного учреждения на установление выплат стимулирующего характера.

Учреждение самостоятельно определяет виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера. Перечень оснований для стимулирующих выплат работникам утверждается Управляющим Советом образовательного учреждения и является основанием для Положения об установлении надбавок, доплат компенсационного характера, за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника и выплат стимулирующего характера, являющегося приложением к коллективному договору образовательного учреждения.

На установление стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения определять до 15 процент(ов) из общего объема стимулирующих выплат образовательного учреждения *(в соответствии с Положением об установлении выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений Сергиево – Посадского муниципального района)*. Конкретная величина этой выплаты определяется в соответствии с Положением об установлении выплат стимулирующего характера, утвержденным приказом начальника Управления образованием *(или в соответствии с*

наименованием должности) по согласованию с РК (ГК) Профсоюза.

На установление стимулирующих выплат заместителям руководителя определять до 15 процент(ов) из общего объема стимулирующих выплат образовательного учреждения.

На установление стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения определять до 70 процент(ов) из общего объема стимулирующих выплат образовательного учреждения. *(Указывается процент от общего объема стимулирующих выплат образовательного учреждения)*

Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором, а также в соответствии с Перечнем, утвержденным Управляющим Советом образовательного учреждения..

Выплаты рекомендуется устанавливать:

за высокую результативность работы;

за успешное выполнение наиболее сложных работ;

за напряженный, интенсивный труд,

с раскрытием характера конкретной проделанной работы в приказе *(например, «За успешную подготовку к открытому уроку», «За напряженную работу в связи с подменой отсутствующего коллеги», «За высокие результаты в работе, выраженные в успешной подготовке класса к контрольной работе (экзамену)» и т.п.)*.