

Согласованно»
Председатель трудового коллектива
Баранихина Е.А.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Краснозаводская
средняя образовательная школа № 1»
Домушей Л.П.
«___» августа 2015 года

«___» августа 2015 года

Правила
приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа № 1»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема учащихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа № 1».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема обучающихся в МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа № 1», реализующее программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - образовательные учреждения). Правила являются нормативным правовым документом и их условия обязательны для исполнения.

1.3. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа № 1» разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»
- Законом Российской Федерации от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
- Законом Российской Федерации от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
- Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32(вступившим в силу 22.04.2014) «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, общего основного общего и среднего общего образования»;

- Письма Министерства образования Московской области 05.05.2014 № исх.4456/11м;
- Приказа управления образования от 03.06.2014 № 509 "Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения Сергиево-Посадского муниципального района;
- "Приложение к приказу управления образования от 03.06.2014 № 509 "Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения Сергиево-Посадского муниципального района";
- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 21.01.2015 г. №60-ПГ «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями Сергиево-Посадского муниципального района в 2015 году»;
- Приказа управления образования от 17.03.2014 г. №259 «О порядке индивидуального отбора обучающихся при приеме в классы с углублённым изучением отдельных предметов, в классы профильного обучения общеобразовательных учреждений Сергиево-Посадского муниципального района»;
- Распоряжение Министерства образования Московской области от 10.02.2014 г. №2 "Об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации в Московской области и муниципальные образовательные организации в Московской области для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения";
- Приказа управления образования от 20.02.2014 №158 «Об утверждении порядка обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц (сотрудников ОУ) при приеме граждан в ОУ Сергиево-Посадского муниципального района»;
- Приложение к приказу управления образования от 20.02.2014 №158 «Порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц (сотрудников) общеобразовательных учреждений при приеме граждан в общеобразовательные учреждения Сергиево-Посадского муниципального района»
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа № 1

II. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Право на прием в МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа № 1» имеют все граждане, которые проживают на территории, закреплённой за МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа № 1», имеющие право на получение общего образования (далее – закреплённые лица). Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под

опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

2.2. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.3. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

2.4. Территория, закрепленная за МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа № 1» - ул. Трудовые резервы, дома №№8, 10, 12, 9, 11, 13, 3, 5, 7; ул. Театральная, дома №№4, 6, 8, 10, 12, 14, 16; 50 лет Октября, дома №№3, 4, 2, 6, 8, 10; ул. Новая, дома №№1, 2, 8; Семёново - все; Зелёный пер., в/ч Рогачево; пос. Мирный.

2.5. Прием граждан на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.6. Дети, проживающие на территории, закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением, принимаются в данное учреждение в обязательном порядке.

2.7. Гражданам может быть отказано в приеме в случае отсутствия свободных мест, то есть при наполняемости всех классов параллели 25 обучающихся.

2.8. Прием в МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа № 1» производится по месту фактического проживания ребенка. Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть причиной отказа в приеме.

2.9. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Факт места проживания гражданина, поступающего на обучение, подтверждается одним из следующих документов:

- записью в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту пребывания или по месту жительства;
- договором социального найма, безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением;
- свидетельством о праве собственности на жилое помещение;
- справкой о фактическом проживании, выданной соответствующей управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом.

2.11. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа № 1» осуществляются бесплатно.

2.12. Права и обязанности детей и их родителей (законных представителей) определяются уставом и иными локальными актами муниципального общеобразовательного учреждения.

III. Общие правила приёма

3.1. При приёме МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа № 1»:

3.1.1. знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.1.2. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети Интернет МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа № 1».

Для приема в МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа № 1» родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя,
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа № 1» на время обучения ребенка.

3.2. Основанием приёма детей в образовательное учреждение на все ступени общего образования является заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1 к настоящим Правилам), при предъявлении документа, удостоверяющего личность

- Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

- Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, лица, признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены семьи, имеют право на зачисление детей в муниципальное общеобразовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.5. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.6. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) или совершеннолетним обучающимся:

3.6.1. Регистрируются в журнале приёма заявлений. (Приложение № 2 к настоящим Правилам). Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа № 1» пронумеровываются и прошнуровываются в соответствии с требованиями документооборота.

Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа № 1» должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди.

3.6.2. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в образовательное учреждение;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за приём документов и печатью образовательного учреждения (Приложение № 3 к настоящим Правилам)

3.7. Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

- заявление оформлено не по установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в школу;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов.

3.8. В течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований делопроизводитель МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа № 1» направляет заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам и возвращает принятые документы. При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в школу.

3.9. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения родителей обучающегося (законных представителей). Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.10. Зачисление граждан в другие классы муниципального общеобразовательного учреждения в заявительном порядке возможно в течение всего учебного года.

IV. Порядок приёма детей в 1 класс

4.1. МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа № 1» обеспечивают приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

4.2. Количество первых классов в образовательном учреждении определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг согласно предварительному комплектованию.

4.3. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года для граждан, проживающих на закрепленной за школой территории.

4.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.

4.5. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения после комплектации списочного состава классов, не позднее 31 августа.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (пункт 18 Порядка).

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

В соответствии ст.1 и п. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети педагогических и иных работников государственных (муниципальных) образовательных учреждений системы образования Московской области;
- дети из семей, родные братья и сестры которых являются обучающимися данного учреждения, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья поступающего в него ребенка;
- дети одиноких матерей;

- дети из семей, родители которых обучались в данной школе.

4.6. В 1-ые классы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области с учетом фактических обстоятельств, вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем и более старшем возрасте.

4.7. Вместе с заявлением родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства ребенка на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту обучающегося.

4.8. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием детей в 1 класс на конкурсной основе не допускается.

4.9. Психолого-педагогическое и диагностическое обследования детей проводятся с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в школу.

4.10. Комплектование первых классов в муниципальном общеобразовательном учреждении определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и муниципальным заданием муниципального общеобразовательного учреждения. Классы комплектуются в порядке поступления заявлений.

V. Порядок приёма обучающихся во 2-9 классы

5.1. Приём заявлений для поступления в образовательное учреждение продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются ежегодно приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.2. Для зачисления обучающихся в 2-9 и 11 классы родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- личное дело обучающегося;

5.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту обучающегося.

5.4. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок приёма обучающихся в 10-11-е классы

6.1. В 10-е классы МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа № 1» принимаются обучающиеся, успешно окончившие II ступень основного общего образования.

6.2. Количество 10-х классов, открываемых в учреждении в новом учебном году, определяется руководителем муниципального общеобразовательного учреждения по согласованию с Управлением образования.

6.3. Количество 10-х классов, открываемых в муниципальном общеобразовательном учреждении, должно обеспечить прием всех выпускников второй ступени общего образования данного муниципального общеобразовательного учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.

6.4. Приём заявлений в 10-е классы начинается после окончания государственной (итоговой) аттестации в текущем году, в июне. Информация о времени и сроках приёма документов в 10 класс универсального (непрофильного) и (или) профильного обучения размещается на сайте МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа № 1» с 10 мая текущего года.

6.5. Для зачисления ребенка в 10 класс родители (законные представители) предъявляют в общеобразовательное учреждение документ, удостоверяющий личность, и предоставляют документы:

- заявление на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения о зачисления ребенка в 10 класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства на закрепленной территории;
- оригинал и ксерокопию документа государственного образца об основном общем образовании.

6.6. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Граждане, обучавшиеся в данном муниципальном общеобразовательном учреждении, окончившие 9 классов и поступавшие в другие образовательные учреждения, имеют право на зачисление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии свободных мест на момент подачи заявления.

6.8. Кроме документов, указанных в п. 4, может предоставляться портфолио, содержащее свидетельства о достижениях обучающегося.

6.9. После окончания приёма документов в установленные сроки в июне формируется список обучающихся, зачисленных в 10 класс. При наличии вакантных мест комплектование продолжается с 25 по 31 августа в заявительном порядке.

6.10. Приказ о зачислении в 10 класс универсального (непрофильного) и (или) профильного обучения издаётся не позднее 31 августа текущего года.

Принято педагогическим советом

Протокол № _____ от _____ г.

Учетный № _____
 « ___ » _____ 20 ____ г.

**Директору МБОУ «Краснозаводская средняя
 общеобразовательная школа № 1»**

 (Ф.И.О)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Место проживания:

Город _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____, зарегист-
 рированного по адресу: _____, в 1 класс.

Сведения об обучающемся:

1. Дата рождения _____

2. На 01 сентября 20 ____ года исполнится _____ лет _____ месяцев;

3. Где обучался до поступления в школу_ (ДОУ №) _____

4. Гражданство _____

Родители:

Отец _____
 (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Место работы _____ Должность _____

Мать _____
 (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Место работы _____ Должность _____

С Уставом и локальными актами МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразо-
 вательная школа № 1» ознакомлен(а). _____

С Правилами приема в МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная
 школа № 1» ознакомлен(а). _____

На психолого-педагогическое обследование в процессе обучения согласны. _____

На обработку персональных данных согласен (а). _____

Приложение:

1) ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

2) Свидетельство (справка) о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной за МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа № 1» территории;

3) 2 фото 3x4

Контактный телефон: _____ E-mail: _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(Подпись)

Учетный № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа № 1»

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Место проживания:

Город _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____, зарегистрированного по адресу: _____, в ____ класс.

Сведения об обучающемся:

1. Дата рождения _____

2. Где обучался до зачисления в МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа № 1» _____

3. Гражданство _____

Родители:

Отец _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Место работы _____ Должность _____

Мать _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Место работы _____ Должность _____

С Уставом и локальными актами МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа № 1» ознакомлен(а). _____

С Правилами приема в МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа № 1» ознакомлен (а). _____

На психолого-педагогическое обследование в процессе обучения согласны. _____

На обработку персональных данных согласен (а). _____

Приложение:

1.Копия свидетельства о рождении ребенка
2.Копия гражданства
3.Медицинская карта (справка) ребенка
4. Свидетельство (справка) о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной за МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа № 1» территории;
5.Личное дело
6.Две фотографии (3х4)

Контактный телефон: _____ E-mail: _____

« _____ » _____ 20__ г. _____

(Подпись)

Расписка

в получении документов при приеме заявления
от _____

гр.

(Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____, _____ (г.р.)

(Ф.И.О.)

регистрационный номер заявления о приеме в МБОУ «КСОШ № 1»: _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа № 1» территории	
Две фотографии (3х4)	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа № 1» по тел. 545-20-11, 545-21-87,

Документы принял Дата _____

(Ф.И.О., подпись)

Уведомление

об отказе в зачислении в МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа № 1» и возврате документов

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа № 1» гражданина

(Ф.И.О. полностью)

по следующим основаниям:

Дата _____

Директор школы _____ / Л.П.Домущей/

